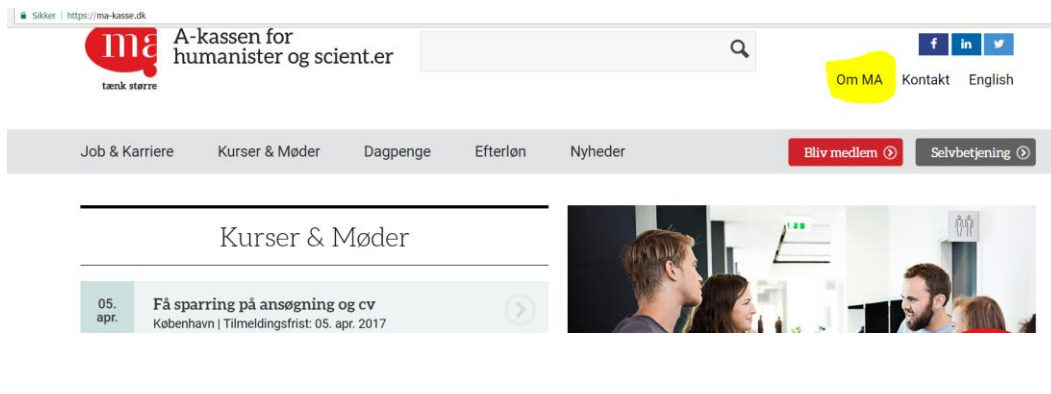


# How to set up a direct debit for the payment of membership

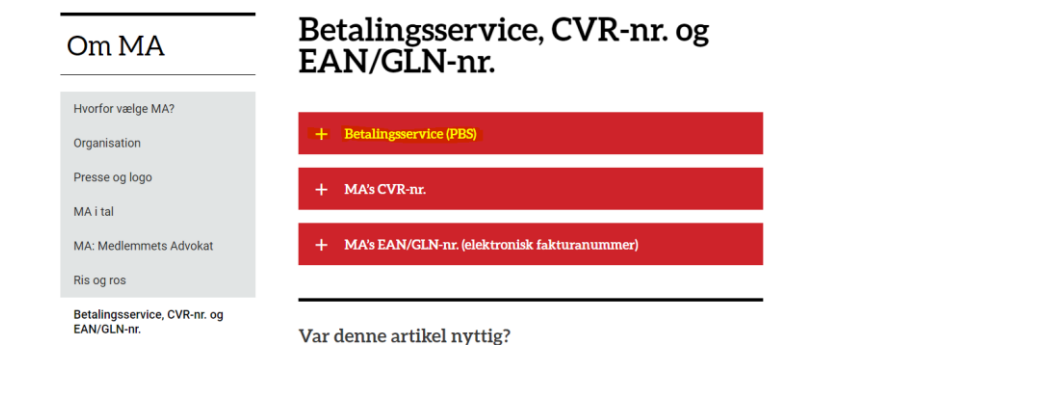
1. When you are at [ma-kasse.dk](http://ma-kasse.dk) click on 'Om MA'. (Highlighted below)



2. Scroll down and click on 'Betalingsservice og CVR-nr.' (Highlighted below)



3. Scroll down and choose 'Betalingsservice (PBS)'. (Highlighted below)



4. Click on 'Tilmeld dig Betalingservice'. (Highlighted below)

## Om MA

- Hvorfor vælge MA?
- Organisation
- Presse og logo
- MA i tal
- MA: Medlemmets Advokat
- Ris og ros
- Betalingservice, CVR-nr. og EAN/GLN-nr.
- Brochurer
- Forbehold på hjemmesiden

## Betalingservice, CVR-nr. og EAN/GLN-nr.

**Betalingservice (PBS)**

**Tilmeld dig Betalingservice**, og slip for besværet med at betale dit kontingent i netbank eller på posthus. Dit kontingent bliver betalt til tiden, hverken for tidligt eller for sent.

Ryger du ud af a-kasse-systemet på grund af manglende betaling, skal du starte forfra som medlem et helt år, før du kan modtage dagpenge.

Du skal bruge dit medlemsnummer ved udfyldelsen. Det står i dit optagelsesbrev eller på girokortet.

Betal dit kontingent, som du plejer, indtil kontingentet til MA står på din Betalingservice-oversigt.

5. You are re-directed to the following form – please do as described below.

1. Enter your social security number

2. Enter the registration number of your bank account

3. Enter your bank account number

4. Enter your MA membership number

5. Tick off that you accept the terms and conditions for the direct debit payment

6. Click on tilmeld "Register"

The screenshot shows a registration form for 'BETALINGSSERVICE' with fields for: CPR-nr. (hvis firma CVR-nr.), Reg. nr., Kontonr., Husk mit reg./kontonr., Medlemsnummer, PBS-nummer (00930571), Deb. grp. nr. (04642), and a checkbox for 'Jeg har læst og accepteret generelle regler for debitorer i Betalingservice.' A 'Tilmeld' button is highlighted. A note at the bottom states: 'Bemærk! Som debitor (kunde) kan du kun oprette en betalingsaftale, hvis du har en aftale med din bank om at benytte Betalingservice.' The logo 'by nets' is in the bottom right corner.

## Done!

Your account will then be debted automatically from the next payment onward. If you have already received an invoice for payment of membership you will have to clear the invoice with a manual bank transaction. But your following invoices will be cleared automatically.

